

Приказ

от 22.03 2023г.

№ 59

**«Об организации окончания
III учебной четверти»**

На основании рекомендаций Министерства Образования Республики Мордовия о сроках проведения каникул в общеобразовательных организациях Республики Мордовия в 2022/2023 учебном году, в целях создания условий для организации отдыха детей, обеспечения безопасности жизни и здоровья, обучающихся в каникулярное время и лучшей организации работы педагогического коллектива по окончанию III учебной четверти

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 24 марта 2023г.
Сроки весенних каникул с 27.03.2023г. по 02.04.2023г.
Начало занятий 03 апреля 2023 года.
2. Учителям-предметникам выставить итоговые оценки за третью четверть 24.03.2023г.
3. Классным руководителям:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания весенних каникул.
 - выставить итоговые оценки в дневники учащихся.
 - провести генеральные уборки классных кабинетов и классные собрания учащихся после окончания уроков 24.03.2023г.
 - довести до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей;
 - довести до сведения учащихся план проведения весенних каникул, утвержденный директором школы;
 - сдать классные журналы заместителю директора по УВР 28.03.2023г.
 - провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися о том, что дети в период каникул должны находиться дома, нахождение несовершеннолетних детей в торговых центрах, магазинах без сопровождения родителей не допускается.
 - обеспечить строгий контроль за обучающимися стоящими на всех видах профилактического учета, обучающимися «группы риска»;
 - 02 апреля 2023 года доложить администрации школы данные о состоянии здоровья обучающихся класса.

- провести классные часы по вопросам соблюдения правил безопасности во время весенних каникул. Рассказать о правилах дорожной безопасности, о правилах поведения вблизи водоемов.

4. Заместителю директора по УВР Супряковой Н.М.: составить и довести до сведения учителей - предметников график сдачи отчетов по предметам 24.03.2023г., а до сведения классных руководителей график сдачи классных журналов 28.03.2023г.

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

- предоставить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 3 четверть;

- внести соответствующие изменения в календарные графики, учебные и воспитательные планы с целью сохранения полноты освоения основной образовательной программы и программы воспитания на каждом уровне образования.

5. Заместителю директора по АХЧ Коверовой Т.В.:

- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности помещений во время весенних каникул;

- обеспечить постоянный контроль дежурного персонала за количеством людей, находящихся в здании, обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий.

- Организовать проведение генеральной уборки гимназии с использованием дезсредств 31 марта 2023 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Моисеева

С приказом ознакомлены: