

МБОУ «Гимназия №1» Ковылкинского муниципального района

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№ 8919

Об организации методической работы в 2022/23 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30.08.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2022/23 учебный год (приложение).
2. Назначить заведующими кафедр на 2022/23 учебный год:
 - Кафедра учителей начальных классов, ГПД – Горькина В.И.
 - Кафедра учителей гуманитарных дисциплин - Зубакова Г.В.
 - Кафедра математических дисциплин - Мартынова Т.В.
 - Кафедра учителей естественно - научных дисциплин – Поршакова Е.М.
 - Кафедра учителей физического воспитания, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ. - Тельманова Т.В.
3. Председателям методических объединений:
 - составить планы работы на 2022/23 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Вражновой Т.А. до 17.09.2022;
 - сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 06.09.2022;
4. Утвердить школьные инновационные проекты на 2022/23 учебный год и их руководителей:
 - «Профилактика агрессивного поведения в образовательной среде» Шишкаева Д.Ю.
 - «Лифт в будущее» Шишкаева Д.Ю.
 - «Билет в будущее» Шишкаева Д.Ю.
 - «Профессиональное самоопределение школьника» Ежова Т.А.
 - «Вклад в будущее. Цифровая образовательная платформа Сберкласс» Пинчугина С.И.
5. Руководителям школьных инновационных проектов:

- Сформировать проектные группы до 10.09.2022г.;
- провести установочные заседания в период с 09.09.2022г. по 17.09.2022г.;
- составить планы работы на 2022-2023 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Вражновой Т.А. до 16.09.2022г.

6. Руководителю методической службы Вражновой Т.А.:

- обеспечить реализацию мероприятий региональной инновационной площадки по
- внедрению профессионального стандарта педагога;
- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;
- оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

7. Заместителю директора по УВР Супряковой Н.М.:

- разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы;
- систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Моисеева

С приказом ознакомлены:

Вражнова Т.А.

Супрякова Н.М.

Мартынова Т.В.

Шишкаева Д.Ю.

Поршакова Е.М.

Тельманова Т.В.

Зубакова Г.В.

Горькина В.И.

Ежова Т.А.